



RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI RĂSTOLIȚA, JUDEȚUL MUREȘ

Privind starea economico-socială a comunei la sfârșitul anului 2018

Domnilor consilieri locali,

În conformitate cu prevederile art.63 alin 3 lit a) din Legea administrației publice locale, am elaborat Raportul cu privire la starea economico-socială a comunei Răstolița, raport care constituie momentul bilanțului, care se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul comunei în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.

Raportul primarului reprezintă pentru noi un material de reflexie, de analiză, dar și o necesitate, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Prin această lucrare, care este de fapt o radiografie pragmatică a primăriei comunei Răstolița supunem atenției tuturor celor interesați date concrete despre modul în care au fost folosiți banii publici.

Primarul îndeplinește, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcția de autoritate publică, fiind șeful administrației publice, pe care o conduce și o controlează.

Primarul este acela, care conform legii, reprezintă comuna în relații cu alte autorități, cu persoane fizice române și străine, asigură respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, decretelor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, hotărârile Consiliului Județean și nu în ultimul rând a hotărârilor Consiliului Local.



Activitatea primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale comunei Răstolița, pe baza atribuțiilor prevăzute de lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Activitatea Primăriei a fost orientată în special, înspre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală a comunei Răstolița, aplicarea Hotărârilor Consiliului Local Răstolița, respectând obligațiile și atribuțiile stabilite de lege și alte acte normative.

Ca și ordonator principal de credite, primarul răspunde de modul de execuție a bugetului local aprobat anual în Consiliul Local și în același timp poartă răspunderea pentru buna funcționare a tuturor instituțiilor din comună, de gospodărirea comunei și rezolvarea problemelor cetățenilor.

Consiliul local are și el în același timp responsabilități și obligații față de electoratul care i-a trimis în Consiliul Local și trebuie periodic să fie prezenți în mijlocul alegătorilor pentru rezolvarea problemelor în sectoarele de care ei răspund sau în satele pe care le reprezintă.

În anul 2018 primarul Comunei Răstolița a emis un nr. de 160 dispoziții, în următoarele domenii :

- resurse umane (încadrare, salarizare), recalculare salarii, încetare CIM/RS, etc);
- asistența socială (ajutoare sociale, ajutoare pt.încălzirea locuinței, alocații susținerea familiei, persoane cu handicap, etc.);
- constituire diverse comisii;
- convocari ale Consiliului Local;
- pentru comisii situații de urgență, apărare, evidența militară;
- privind bugetul local.

În anul 2018 niciun act administrativ emis de consiliul local/primar (dispoziții sau hotărâri ale Consiliului Local), avizat de legalitate de către secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.



În anul 2018 am organizat împreună cu Consiliul Județean Mureș și Instituția Prefectului Județul Mureș cea de-a XIV-a ediție a Festivalului Văii Mureșului, festival care s-a bucurat de mare succes.

În următoarele rânduri enumerăm **investitiile** realizate în anul 2018, precum și principalele lucrări:

În primăvara anului 2018 au fost semnate cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contracte de finanțare de la Bugetul de stat, în valoare totală de 12.521.039 lei, pentru 4 proiecte de investii derulate prin Programul Național de Dezvoltare Locală și anume:

- "Extindere alimentare cu apă potabilă în Comuna Răstolița"
- "Modernizare Școala din localitatea Răstolița, județul Mureș"
- "Construire pod peste râul Mureș în localitatea Iod, comuna Răstolița, județul Mureș"
- "Construire pod peste râul Mureș în localitatea Borzia, comuna Răstolița, județul Mureș"

Pentru toate aceste proiecte au fost organizate licitații și au fost încheiate în cursul anului 2018 contracte de execuție a lucrărilor. Pentru investiția "Modernizare Școala din localitatea Răstolița, județul Mureș" lucrările au fost începute și se află în derulare, urmând ca pentru celelalte 3, lucrările să înceapă în primăvara anului 2019.

De asemenea, în primăvara anului 2018, prin Grupul de Acțiune Locală Defileul Mureșului Superior" a fost achiziționat prin fonduri europene un Buldoexcavator în valoare de 56.000 euro.

În luna noiembrie 2018 a fost depus al Compania Națională de Investiții, Proiectul tehnic pentru investiția "Construire Cămin cultural în Comuna Răstolița".

Activitatea Consiliului Local în anul 2018

În anul 2018, Consiliul Local Răstolița s-a întrunit în 14 ședințe de consiliu, din care 10 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare, fiind adoptate un număr de 44 de hotărâri.



Hotărârile au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat.

Dezbaterile din Consiliul Local, precum și modul cum s-a exercitat votul fiecărui consilier au fost consemnate în procesele-verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și de către secretarul unității administrativ-teritoriale.

Cele 44 de hotărâri adoptate de Consiliul Local au fost înaintate la Prefectura județului Mureș, la instituțiile și persoanele interesate, la serviciile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire, iar cele de interes general au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin afișare la panoul de afișaj din sediul primăriei și pe site-ul comunei.

Toate proiectele au fost elaborate de secretarul comunei, la inițiativa primarului comunei, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate. Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

- buget local, cont de execuție, impozite și taxe;
- investiții, proiecte în derulare;
- asistență socială, venit minim garantat,
- state de funcții, organigrame;
- situații de urgență;
- inventarul public și privat al comunei;
- PUG;
- Salarizare;
- Concesionare, închiriere domeniul privat al comunei;
- parteneriate, asocieri, asociații dezvoltare intercomunitară;
- rapoarte de activitate, regulamente;
- reorganizare rețea învățământ,
- numire președinți de ședințe



La nivelul **secretariatului**, în decursul anului 2018, la nivelul Primăriei comunei Răstolița au fost înregistrate în registrul de intrare – ieșire a corespondenței un număr de 5351 de acte printre acestea numărându-se înștiințări, cereri, petiții, adrese oficiale, certificate, autorizații, oferte din partea diferitelor firme, avize, adeverințe, etc, documente care au fost primite prin mijloacele de comunicare uzuale - poștă, fax, e-mailuri.

Referitor la relațiile cu publicul, s-a asigurat primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor adresate primăriei cu promptitudine, atât cetățenilor comunei cât și altor persoane care au avut doleanțe care s-au putut soluționa, comunicarea către petenți a răspunsurilor, în termenul legal, precum și îndrumarea cetățenilor în problemele generale sau specifice relației cu publicul.

Au fost întocmite și transmise Instituției Prefectului - Județul Mureș, Consiliului Județean Mureș și ministerelor diferite Raportări lunale, trimestriale sau semestriale cu privire la derularea investițiilor în Comuna Răstolița, raportări la Ministerul Justiției și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind Strategia Națională Anticorupție.

De asemenea, a fost solicitată depunerea declarațiilor de avere și interese de către consilierii local, cât și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Răstolița și a fost asigurată postarea acestora pe site-ul primăriei, precum și transmiterea copiilor certificate cu originalul Agenției Naționale de Integritate, respectând astfel prevederile Legii nr. 176 din 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.

În ceea ce privește realizarea atribuțiilor de informare de interes public, a fost asigurată aplicarea prevederilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544 din 2001, afișând la punctul de informare – documentare, respectiv avizierul Consiliului Local, cât și pe site-ul comunei, informații privind activitatea compartimentelor din cadrul primăriei precum și diferite anunțuri de



interes public și au fost întocmite și transmise Instituției Prefectului Județului Mureș raportarea privind Legea nr. 544/2001 și Legea nr. 52/2003.

De asemenea, au fost scanate Dispozițiile Primarului comunei Răstolița, a Hotărârilor și Proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local Răstolița care au fost postate pe site-ul comunei www.comunarastolita.ro, prin intermediul firmei care asigură administrarea acestui site, precum și diverse materiale (Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei, lista obiectivelor de investiții, fotografiile, informații despre proiectele aflate în desfășurare, anunțuri de interes public, etc), urmărindu-se prin aceasta o informare cât mai bună a tuturor celor interesați privind activitatea primăriei și a consiliului local, iar în baza Legii nr. 273/2006 au fost încărcate documentele și situațiile financiare ale comunei pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și pe site-ul comunei.

Stare civilă

Principalele atribuții ale Compartimentului Stare Civilă sunt prevăzute în Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare, respectiv înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă.

Astfel, în perioada analizată, pe linie de stare-civilă au fost înregistrate 397 de numere de intrare-ieșire, 1 act de naștere, 4 acte de căsătorie și 17 acte de deces și au fost eliberate 7 certificate de naștere, 12 certificate de căsătorie și 19 certificate de deces. A fost actualizat Registrul Electoral prin operarea deceselor care au fost înregistrate pe teritoriul comunei.

În baza Legii nr. 119/1996, au fost întocmite lunar buletine statistice privind numărul de nașteri, căsătorii și decese care au fost trimise Direcției Județene de Statistică Mureș, actualizându-se, ori de câte ori a fost nevoie, programul de stare civilă în format electronic.

Au fost înregistrate și soluționate un număr de 3 cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, 2 cereri de rectificarea actelor de stare civilă și 1 cerere de divorț pe cale administrativă. S-au înregistrat un număr de 4 Sentințe civile și certificate de divorț, care au fost operate



la zi, fiind transmise mai apoi mențiunile privind divorțul spre operare celorlalte instituții.

Au fost întocmite și transmise lunar către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Deda: Centralizatorul cazurilor de punere în legalitate pe linie de stare civilă a persoanelor de etnie rromă, Statistica privind căsătoriile mixte încheiate, Statistica principalilor indicatori pe linie de stare civilă, Situația privind alte activități pe linie de stare civilă; trimestrial - Sinteza activităților desfășurate pe linie de stare civilă; semestrial - situația privind activitatea de stare civilă precum și către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor – semestrial - Situația actelor de deces întocmite și inoperabile în R.N.E.P.

Starea socială a comunei.

Activitatea Biroului Asistență Socială.

În cursul anului 2018 s-a acordat ajutor social conform Legii 416/2001 modificată și H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind Venitul Minim Garantat unui număr de 38 de beneficiari, în sumă totală de 121.506 lei.

Incepând cu luna noiembrie 2017 s-au întocmit dosarele pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.70/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr.5/2003 privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități acordate populației pentru plata energiei termice eprobată prin legea 245/2003 cu modificările și completările ulterioare, Ord.nr.27/2013 și HG. Nr.778/2013, privind acordarea ajutorului de încălzire, altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilit în condițiile legii nr.416/2001, pentru perioada NOIEMBRIE 2017 – MARTIE 2018 și s-au întocmit 162 dosare, acordându-se suma de 29.037 lei.

În decursul anului 2018 s-au acordat unui număr de 20 cetățeni ai comunei – prin aprobarea Consiliului Local ajutoare de urgență pentru diferite cauze, deces, boală, spitalizare sau alte nevoi urgente, în sumă de 19.550 lei



În 2018 la această prestație socială s-au întocmit 45 dosare pentru acordarea alocațiilor complementare și de susținere conform Legii 277/2011 privind acordarea alocației de susținere, a familiei cu modificările și completările ulterioare, pentru acordarea acestui drept s-au întocmit un număr de 45 Dispoziții.

Indemnizații privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului conform Legii 166/2012, (Concediul pentru îngrijirea copilului până la 2 ani) s-a întocmit unui număr de 2 familii documentația necesară pentru acordarea acestui drept, 3 dosare întocmite pentru acordarea Stimulentului de Inserție și 17 dosare pentru acordarea alocației de stat acordată copiilor până la vârsta de 18 ani.

În decursul anului 2018 s-au întocmit un număr de 180 Anchete Sociale efectuate prin deplasări efective la domiciliul solicitanților pentru diferite cazuri, cum ar fi: întocmirea documentației pentru acordarea bursei școlare, acordarea ajutorului pentru elevi de liceu, acordarea subvenției pentru calculatoare, Anchete sociale efectuate pentru evaluarea cazurilor noi, și reevaluare, pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, Anchete sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență.

S-au eliberat diferite Adeverințe solicitate care atestă unele situații ce se regăsesc în evidențele primăriei (registrul agricol,) situații prevăzute în legi speciale, pentru beneficiarii de ajutor social, sau orice alt tip de adeverință solicitată de către cetățeni solicitanți.

Întocmirea documentației, a centralizatoarelor pentru acordarea stimulentului educațional sub formă de tichete sociale conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Întocmirea documentației necesare pentru persoanele cu Handicap Grav cu Asistent personal în vederea angajării asistentului personal sau în vederea acordării indemnizației lunare acordată persoanelor cu handicap Grav cu asistent personal.



A fost întocmit Planul de servicii pentru copii aflați în dificultate și s-a urmărit punerea acestuia în aplicare, s-au făcut lunar comunicări la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, rapoartele statistice solicitate.

S-a raportat trimestrial către Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecție a Copilului situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Persoana cu atribuțiuni de asistență socială a avut în vedere buna desfășurare a derulării programului POAD , program pentru acordarea de produse persoanelor defavorizate. S-a ocupat de întocmirea tabelelor cu persoanele defavorizate și colaborarea cu Consiliul Județean Mureș.

În cadrul serviciului de asistență socială, cu acordul, respectiv prin aprobarea Consiliului Local, este încheiat Contractul de furnizare a serviciului de „ Ingrijire la domiciliu,, prin care cetățenii comunei pot beneficia de aceste servicii.

Compartimentul **Situații de urgență, administrativ și întreținere:**

Apărarea împotriva incendiilor constituie o activitate de interes public, cu caracter permanent, la care sunt obligate să participe, conform legii, atât autoritățile administrației publice locale, cât și persoanele fizice și juridice de pe raza comunei în scopul preîntâmpinării consecințelor acestora, protecției populației, bunurilor și valorilor patrimoniale prin mijloace și măsuri specifice.

În acest sens în anul 2018, pe lângă contractele de voluntariat existente, au mai fost încheiate un număr de 3(trei) contracte de voluntariat și au fost efectuate controale la gospodăriile populație privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, desfășurându-se în acest sens activități de informare a cetățenilor în privința prevenirii și stingerea incendiilor și a altor calamități naturale.

Au fost actualizate diferite planuri si componente ale structurilor din domeniul situațiilor de urgență, cum ar fi: structura serviciilor voluntare pentru situații de urgență, componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei, Planul de evacuare în situații de urgență, tabelul cu necesarul și existentul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de



structura serviciilor, conform categoriilor stabilite pentru comuna Răstolița, Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, Planul de înștiințare și alarmare al comunei;

Au fost întocmite Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Regulamentul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Regulamentul Centrului Operativ pentru Situații de Urgență, Registrul de planificare și evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute de către membrii S.V.S.U., Planurile și tematica de instruire al S.V.S.U., Planul de asistență al mijloacelor tehnice PSI din dotarea S.V.S.U.

A fost efectuată verificarea anuală a angajaților asupra cunoștințelor în domeniul situațiilor de urgență și au fost completate fișele de instructaj pentru situații de urgență pentru fiecare salariat.

Totodată, a fost verificată și menținută în stare de funcționare mijloacele de stins incendiu din clădirile care aparțin instituției (școală, grădiniță, primărie), iar în prima zi de miercuri din fiecare lună, s-a desfășurat exercițiul de alarmare pentru testarea sistemului de alarmare.

În perioada 14-15.10.2018, SVSU a intervenit cu autospeciala din dotare la stingerea incendiului de vegetație de pe pășunile aparținând primăriilor Deda și Brâncovenești la locul numit „Fundul Gălăoaia.”

La nivelul **Compartimentului Agricultură, servicii publice și cadastru** s-au desfășurat următoarele activități:

S-a asigurat relația cu publicul privind problemele legate de acordarea subvențiilor în agricultură și fond funciar.

În perioada 01.03.2018 – 10.06.2018 au fost consiliați un nr. de 105 fermieri privind digitizarea parcelelor agricole eligibile pentru plățile pe suprafața de teren, pentru a căror dosare au fost puse la dispoziția agentului agricol blocurile fizice cu



suprafețele eligibile pentru plata unică pe suprafața de teren, pentru a putea întocmi adeverințele necesare la APIA Reghin ;

A fost întocmit și depus raportul statistic anual privind balanța fondului funciar existent pe raza administrativ teritorială a comunei Răstolița la data de 31.03.2018 ;

Au fost introduse în aplicația electronică datele din registrul agricol, procesate în sistem electronic a unui număr de 1150 de poziții din registrul agricol, cu un număr de 10500 de pagini reactualizând datele de 2 ori în cursul anului 2018, conform legislației în vigoare;

Au fost consiliați producătorii agricoli pentru depunerea dosarelor pentru subvențiile pentru animalele în zona defavorizată și pentru conversia la agricultura ecologică

Au fost întocmite și depuse la Direcția agricolă dosarele de vânzări de teren agricol din extravilan și a fost ținută evidența tuturor dosarelor aflate pe lista instanțelor de judecată privind retrocedările de terenuri agricole și forestiere.

Au fost întocmite toate situațiile prevăzute de legislația în vigoare privind apărarea civilă cum ar fi: situația obiectivelor de infrastructura teritorială importante pentru sistemul național de apărare, carnetul cu documentele de mobilizare al consiliului local al comunei Răstolița, situațiile necesare privind accesul la informațiile secrete de serviciu, situațiile privind bunurile rechiziționabile de pe raza UAT. Răstolița, programul de aprovizionare a populației, necesarul de produse raționalizate .

Compartiment agent agricol:

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor art. 6. Alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 28 /2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificările și completările din Legea nr. 98 /2009 cu modificările ulterioare ,precum și Legea nr. 54 din 10 aprilie 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol și a Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA RĂSTOLIȚA



www.comunarastolita.ro

rastolita@cjmures.ro, primariarastolita@gmail.com

Localitatea Răstolița nr.335, cod poștal 547480

Tel/Fax: 0265532339, 0265532202, 0265532104, 0265532118

S-a urmărit în permanență asigurarea unei evidențe unitare cu privire la completarea bazelor de date la nivelul comunei, astfel: pentru perioada 2018 au fost completate și ținute la zi precum și înscrierea efectivelor de animale pentru un număr de 780 poziții ale cetățenilor cu domiciliu în comuna Răstolița, un număr de 615 poziții ale cetățenilor cu domiciliul în alte localități, precum 60 de poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității cu un număr de 2.053 de persoane.

În vederea întocmirii s-au folosit diferite surse de date, existând o colaborare bună între organele locale ale administrației de stat, unitățile școlare, unitățile sanitare și organul local de poliție.

Baza de date a fost completată și prin vizitarea prin sondaj a gospodăriilor populației, unele date au fost completate și cu ocazia întocmirii anchetelor sociale, a anchetelor privind acordarea ajutorului de șomaj, sociale etc.

Registrele agricole au fost completate pe suport de hârtie pentru un număr de 615 de cetățeni cu domiciliul în alte localități și care au în proprietate case de odihnă și vacanță pe raza comunei.

Registrul agricol pe suport de hârtie având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informație s-a procedat la numerotarea, parafarea și sigilarea acestora.

Înscrierea datelor s-a făcut pe baza declarațiilor date sub semnătură proprie de capul de gospodărie sau de un alt membru major al gospodăriei.

Activitatea a fost greoaie, dar în același timp benefică deoarece aproape la fiecare gospodărie suprafețele de teren ce le dețin au trebuit corelate cu măsurătorile efectuate și depuse în baza Legii 247/2005 privind reconstituirea dreptului de proprietate.

Au fost unele probleme la gospodăriile populației, în sensul că multe gospodării au fost defalcate în două sau mai multe partizi, care își păstrează numărul de casă acestea fiind un număr destul de mare și să nu uităm că avem la nivelul comunei un număr considerabil de persoane care lucrează în alte țări, aceștia



solicitând alte acte necesare pentru plecare respectiv legalizarea de semnătură. Pentru identificarea gospodăriilor înscrise în Registrul Agricol s-a întocmit lista alfabetică cuprinse în repertoriul la începutul fiecărui registru.

Proprietarii de terenuri a căror drepturi au fost reconstituite în baza legilor de retrocedare (Legea 18/1990, Legea 1/2000, Legea 247/2005), au fost înscrși cu suprafețele validate de Comisia Locală și județeană.

Actualizarea efectivelor de animale s-a făcut și cu ocazia întocmirii dosarelor pentru acordarea de subvenții de către Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș, la specia bovine și ovine.

La rubrica cuprinzând construcțiile pe raza localității au fost înscrise date cu privire la clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești, au fost evidențiate pe baza declarației proprii și a sondajelor făcute de agentul fiscal, suprafețele adăugate la construcțiile existente.

Au fost completate și predate în termenul prevăzut de lege situațiile statistice RAGR, pe an, după o prealabilă consultare cu medicul veterinar și specialiști agricoli.

În baza registrului agricol au fost eliberate un număr destul de mare de adeverințe necesare pentru completarea dosarelor la legea 247/2005, eliberare sau reînnoirea actelor de identitate, stabilirii domiciliului, pentru dosarele de subvenții pentru APIA, Șomaj, Electrica, ajutor social.

A fost acordat sprijinul organelor de specialitate județene, respectiv Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș în întocmirea și definitivarea, în faza primară a dosarelor pentru acordarea subvențiilor în agricultură.

După înregistrarea decesului unor persoane care au avut ultimul domiciliul în comuna Răstolița s-a procedat la verificarea existenței în proprietate a unor bunuri mobile și imobile, identificarea tuturor moștenitorilor legali, apoi s-a procedat la întocmirea Anexei 24 pentru deschiderea procedurii succesorale care au fost înaintate Camerei Notarilor Publici și după obținerea certificatelor de moștenitor s-a procedat la înscrierea bunurilor conform înțelegerii sau cotelor obținute de moștenitori.



Am întocmit dosare în vederea eliberării atestatelor de producător și carnetelor de comercializare a produselor agricole eliberând persoanelor îndreptățite la cerere certificate de producător și carnet de comercializare.

Situatia economică

Compartiment financiar-contabil

La începutul anului a fost întocmit încheierea exercitiului financiar pe anul 2017 și bilanțul contabil pe anul 2017, contul de execuție și anexele aferente.

S-a răspuns în termen la toate adresele primite de la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Mureș cu privire la sumele necesare pentru cheltuielile de personal a asistenților personali și pentru ajutorul social și ajutor de încălzire conform legii 416.

Au fost efectuate calculele premergătoare întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 și s-a întocmit referatul prin care s-a propus spre aprobare Consiliului Local bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 și lista de investiții, iar după aprobarea acestora, a fost întocmit bugetul venituri și cheltuieli pe anul 2018 și lista de investiții pe anul 2018 și au fost depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Mureș și la Trezoreria Reghin.

Au fost întocmite raportările lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal darea de seamă lunară, plăți restante care s-au depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Mureș, Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, lunar au fost întocmite statele de plată pentru salariile angajaților Primăriei și ordinele de plată pentru plata contribuțiilor aferente veniturilor realizate și a restului de plată, cecurile pentru ridicarea în numerar a salariilor, indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutoarelor de urgență, deplasări și alte cheltuieli materiale, statele de virament pentru salariați, ordine de plată pentru achitarea facturilor emise de furnizori pe întreg cursul anului.



Au fost întocmite și depuse trimestrial situațiile financiare bilanțul contabil și anexele aferente acestuia la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Mureș.

Concomitent cu evidența contabilă au fost înregistrate în programul Forex Control Angajamente Bugetare toate cheltuielile și raportările aferente veniturilor și cheltuielilor bugetului local, inclusiv bugetul local și rectificările acestuia.

Evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor:

VENITURI 2018

Total venituri-2.871.892 lei

Venituri proprii- 682.560 lei

Cote și sume defalcate din impozitul pe venit- 614.404 lei

Sume defalcate din TVA- 1.056.350 lei

Subvenții de la bugetul de stat- 284.746 lei

Sume primite de la UE FEADR- 233.832

Din care detaliat pe conturi după cum urmează:

Cote și sume defalcate din impozitul pe venit- 614.404 lei

Impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal- 2.014 lei

Impozit clădiri persoane fizice-32.187 lei

Impozit clădiri persoane juridice-96.446 lei

Impozit teren persoane fizice-30.348 lei

Impozit teren persoane juridice- 4.201 lei

Impozit teren extravilan-47.774 lei

Taxa judiciară de timbru-2.394 lei

Sume def din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate-377.350 lei

Sume def din TVA pentru echilibrarea bug.locale-679.000 lei

Impozit mijloace transport persoane fizice-34.650 lei

Impozit mijloace transport persoane juridice-17.910 lei



Alte impozite si taxe-102.779 lei

Venituri din concesiuni si inchirieri-82.076 lei

Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata,imputatii despagubiri- 26 lei

Venituri din amenzi- 52.102 lei

Alte venituri -177.653 lei

Subventii pentru acordarea ajutorului de incalzire-18.701 lei

Subventii pentru finantarea sanatatii- 48.650 lei

Finantare Programului National de Dezvoltare Locala- 189.436 lei

Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020- 27.959 lei

Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala sume primite in contul platilor efectuate in anul curent- 116.917 lei

Prefinantare- 116.915 lei

CHELTUIELI 2018

Total cheltuieli - 2.974.364 lei

Din care pe capitole

I. 51.02.01.03-Autorități Executive

Total cheltuieli 1.606.391 lei,din care:

1)Cheltuieli de personal 884.002 lei din care:

-cheltuieli cu salariile 853.381 lei

-contribuții 30.621 lei

2) Bunuri si servicii 404.758 lei din care:

-furnituri birou 6.594 lei

-materiale curățenie 5.312 lei

-încălzit,iluminat 11.635 lei

-carburanți 40.883 lei

-poștă,telefon 142.553 lei

-materiale și prestări servicii cu caracter funcțional 14.404 lei



-alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 32.514 lei

-alte obiecte de inventar 5.639 lei

-deplasări 15.613 lei

-cărți, publicații 600 lei

-protecția muncii 2.100 lei

-pregătire profesională 2.130 lei

-prime de asigurare non viața 1.214 lei

-alte cheltuieli cu bunuri și servicii 123.567 lei

3)Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile cadrului financiar 2014-20202 FEADR- 316.427 lei

4)Alte cheltuieli

Asociații și fundații 1.454 lei

5)Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent(SF) - minus 250 lei

II.61.02 Ordine publică și siguranța națională

Total cheltuieli 48.240 lei

1)Bunuri și servicii 48.240 lei

-Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 48.240 lei

III. 65.02.03.00 Învățământ

Total cheltuieli 312.516 lei,din care:

1) Bunuri și servicii 114.925 lei din care:

-furnituri birou 6.883 lei

-materiale curățenie 10.000 lei

-carburanți 23.418 lei

-naveta 4.528 lei

-poștă,telefon 15.929 lei

-materiale și prestări servicii cu caracter funcțional 9.946 lei

-alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 17.967 lei

- reparații curente 1.391 lei



-deplasări 10.344 lei

-alte cheltuieli cu bunuri și servicii 14.519 lei

2) **Asistenta sociala** tichete gradinita 6.750lei

3) **Cheltuieli de capital** 190.841 lei

IV. 66.02.50.50 Alte instituții și acțiuni sanitare

Total cheltuieli-48.651 lei

1) **Cheltuieli de personal 48.651 lei**

-cheltuieli cu salariile 47.173 lei

-contribuții 1.478 lei

V. 67.02.03.07 Cămine culturale

Total cheltuieli-18.218 lei din care:

1) **Bunuri si servicii 18.218 lei**

-reparatii curente 18.218 lei

VI. 67.02.03.30 Alte servicii culturale

Total cheltuieli-15.000 lei

1) **Asociatii si fundatii 15.000 lei**

VII. 68.02.05.02 Asistență socială în caz de invaliditate

Total cheltuieli -299.028 lei

1) **Cheltuieli de personal 128.396 lei, din care:**

-cheltuieli cu salariile 124.268 lei

-contribuții 4.128 lei

2) **Indemnizatii persoane cu hadicap 170.632 lei**

VIII. 68.02.15.01 Ajutor social

Total cheltuilei-53.851 lei

-ajutor urgență 23.550 lei

-ajutor încălzire 30.301 lei

IX. 68.02.50.50 Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale

Total cheltuilei-32.000 lei



1) Bunuri si servicii 32.000 lei

X. 70.02.06 Iluminat public

Total cheltuieli 159.100 lei

1) Bunuri si servicii 99.592 lei din care:

- iluminat public 85.004 lei
- alte cheltuieli cu bunuri si servicii 14.518 lei

2) Cheltuieli de capital 59.578 lei

XI. 70.02.50 Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale

Total cheltuieli 141.565 lei, din care:

1) Bunuri si servicii - 141.565 lei

- alte cheltuieli cu bunuri si servicii- 141.565 lei

XII. 74.05.05.01 Salubritate

Total cheltuieli-130.000 lei

1) Bunuri si servicii 130.000 din care:

- salubritate 130.000 lei

XIII. 83.02.03.01 Agricultura si silvicultura

Total cheltuieli 50.000 lei, din care:

1) Cheltuieli de capital - 50.000 lei

XIV. 84.02.03.01 Drumuri și poduri

Total cheltuieli 59.804 lei, din care:

1) Bunuri si servicii -59.804 lei din care:

- carburanți 39.370 lei
- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare 20.434 lei

Deficit al bugetului local 102.472 lei

Birou Impozite și Taxe

Activitatea la nivelul acestui birou cuprinde constatarea, stabilirea, impunerea, încasarea, urmărirea și executarea silită a debitelor provenind din impozite și taxe



locale datorate de persoane fizice și juridice, reglementate de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, HG nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, precum și alte venituri constând din amenzi de circulație și alte amenzi care se fac venit la bugetul local.

Pentru anul 2018 impozitele și taxele locale au fost stabilite conform Hotărârii Consiliului Local nr.79/21.12.2017. În cursul anului, activitatea s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire, impunere, încasare a impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabili.

Pe tot parcursul anului au fost completate declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și clădiri pentru contribuabili persoane fizice și juridice, ale căror rol-uri au fost modificate conform declarației, iar pentru declararea mijloacelor de transport s-au prezentat 118 contribuabili.

La solicitarea contribuabililor au fost eliberate 504 certificate de atestare fiscală, ocazie cu care s-au recuperat obligații de plată restante față de bugetul local, deoarece eliberarea certificatelor presupune achitarea integrală a acestor debite.

S-au primit și verificat dosarele depuse de persoanele fizice care au solicitat scutire de la plata impozitului; acestea au fost operate în baza de date, tinându-se evidența pe fiecare tip de scutire.

Executarea silită se va continua prin toate metodele legale, până la recuperarea datoriilor pe care le au contribuabilii față de bugetul local. Acolo unde se vor identifica locurile de muncă al persoanelor fizice cu datorii față de bugetul local, se va continua acțiunea de executare silită prin poprire.

Activitatea privitoare la persoanele juridice a avut în vedere, în permanență, completarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora.



La începutul anului s-au verificat actele din dosarele fiscale coroborate cu datele din baza informatică. Totodată au fost verificate toate societățile comerciale deținătoare de clădiri, data ultimei reevaluări a acestora, în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare.

Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Pentru autorizările din domeniul public s-au aplicat legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții. S-au eliberat un număr de 19 Certificate de urbanism în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare și un număr de 7 Autorizații de construire pentru care s-au verificat documentele și proiectele tehnice. În cazul documentațiilor necorespunzătoare sau incomplete s-au formulat răspunsuri către solicitanți.

S-au completat la zi Registrul pentru evidența Certificatelor de urbanism și Registrul pentru evidența Autorizațiilor de construire emise pentru lucrări de construcții, cât și pentru lucrări tehnico-edilitare.

S-au întocmit următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică Mureș:

- Raport statistic lunar cu privire la situația Autorizațiilor de construire eliberate, pe categorii de construcții;
- Raport statistic trimestrial cu privire la numărul de locuințe construite, în funcție de stadiul execuției;
- Raport statistic anual cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafață construită, suprafață locuibilă, suprafață utilă, valoare, etc.).

Cu stimă,
PRIMARUL COMUNEI RĂSTOLIȚA
Lirca Marius Ioan

